

Goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 26/01/2021

# ERASMUS+ JEUGD ACCREDITATIES

## 1. Context

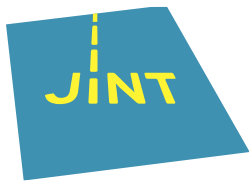
Met een goedgekeurde Erasmus+ Jeugd accreditatie kan een organisatie een vereenvoudigde aanvraag voor subsidies indienen in KA1 vanaf '21. Op deze manier kunnen ze makkelijker dan via de reguliere deadlines en selecties, internationale mobiliteit verankeren in hun organisatie.

In het eerste jaar zal dit beperkt zijn tot de gekende mobiliteitsacties, groepsuitwisselingen en mobiliteit van jeugdwerkers. Naast de activiteiten is er ook ruimte voor voorbereidende bezoeken en 'system development and outreach activities'. Vanaf 2022 zal een E+ accreditatie in principe toegang geven tot alle KA1-activiteiten met inbegrip van de participatieprojecten.

De aanvraag tot accreditatie omvat naast (project)managementvragen, lange-termijn doelstellingen en een lange-termijn activiteitenplanning voor Erasmus+ subsidies. Na goedkeuring kan een organisatie jaarlijks een aanvraag indienen voor subsidies waarvoor er geen kwalitatief assessment meer nodig is. Deze aanvraag moet in lijn zijn met het activiteitenplan dat werd goedgekeurd op accreditatieniveau. Een organisatie met een Erasmus+ Jeugd accreditatie heeft effectieve en efficiënte procedures en maatregelen ontwikkeld, die garanderen dat kwaliteitsvolle activiteiten kunnen plaatsvinden. Ervaring onder Erasmus+ (2014-2020) is geen vereiste.

De aanvraag tot mobiliteiten en activiteiten is niet gedetailleerd en geeft geen inhoudelijke beschrijving van de geplande activiteiten maar focust op het aantal activiteiten en het aantal deelnemers. De conceptversie van de Programma Gids 2021 p.119 beschrijft het subsidiemechanisme met een basissubsidie van €25.000 (op vraag van de organisatie). Het NA kan zelf een maximale subsidie instellen.

Een accreditatie is geldig voor de hele duur van het programma. Elke accreditatie wordt getoetst aan een reeks van formele en inhoudelijke criteria, bepaald door de specifieke oproep in 2020 en de Programmagids van Erasmus+ en verfijnd vanuit de praktijk opgebouwd doorheen de jaren van het Erasmus+ programma, Youth in Action programma en daarvoor.



## 2. Criteria

### Selectie criteria

#### *Operationele capaciteit*

De indiener moet beschikken over voldoende professionele en operationele capaciteit om het voorgestelde activiteitenplan uit te voeren. Daarnaast moet de indiener minstens 2 jaar ervaring hebben met het implementeren van activiteiten in het jeugd(werk)veld. Ervaring met system checks leert dat de operationele capaciteit een belangrijk aspect is in het succesvol implementeren van meerdere activiteiten.

Om de operationele capaciteit te beoordelen, baseren we ons op de informatie uit de aanvraag maar we kunnen ook extra documenten opvragen. Documenten die reeds in het kader van een quality label aanvraag werden opgevraagd kunnen ook voor de E+ accreditaties gebruikt worden. Sommige checks kunnen voor beide programma's gelden maar afhankelijk van de aanvraag kunnen ook extra checks worden uitgevoerd.

#### *Financiële capaciteit*

De 'Rules of application' zeggen dat de aanvrager moet beschikken over voldoende en stabiele middelen om hun reguliere activiteiten verder te zetten tijdens de implementatie van het voorgestelde activiteitenplan. De financiële capaciteit zelf wordt pas gecheckt op het moment dat geaccrediteerde organisaties een aanvraag tot subsidies doen.

De bovenstaande criteria worden gecheckt aan de hand van een nog op te stellen checklijst. Er moet minimaal aan de geschiktheids-, exclusie en selectiecriteria voldaan zijn om ook beoordeeld te worden op de toekenningscriteria.

### Toekenningscriteria

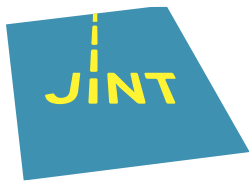
De 'Rules of application' beschrijven de toekenningscriteria. Dit zijn de criteria waarop gescoord wordt. We hebben ze niet opgenomen in dit document maar verwijzen hiervoor naar de 'Rules of application.'

Op elk van de onderdelen moet er minimaal de helft gescoord worden en in het totaal minstens 70. De score zal ook meewegen bij het bepalen van de projectsubsidie voor toekomstige aanvragen. We stellen voor dat **elke evaluatie van de toekenningscriteria steeds gebeurt door 2 assessoren waarvan minstens 1 externe assessor.**

### Na de toekenning

Een accreditatie wordt toegekend voor de duur van het programma. Elke accreditatie zal op regelmatige basis gemonitord worden en moet in orde blijven met de accreditatievoorwaarden. Bij problemen kan een organisatie onder observatie geplaatst worden, de accreditatie kan opgeschort worden of beëindigd worden.

De aanvraag voorziet een planning van 3 tot 7 jaar en kan indien nodig op elk ogenblik herzien worden. De accreditatie kan door alle partners eenzijdig opgezegd worden.



De toegang tot subsidies zal berekend worden op basis van verschillende criteria waaronder performance vanuit monitoring en reporting, de jaarlijkse prioriteiten en het beschikbare budget.

### 3. Evaluatiekader voor de E+ accreditaties

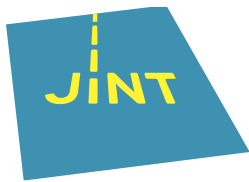
Elke E+ accreditatie doorloopt een proces waarbij er eerst bekeken wordt of de aanvraag ontvankelijk is, dit zijn de **geschiktheids- en uitsluitingscriteria**. Hiervoor zal er een checklist worden opgesteld in lijn met de criteria voorzien in de oproep. Deze check gebeurt intern.

Alle ontvankelijke projecten worden daarna gecheckt op hun **operationele capaciteit**.

In het aanvraagformulier worden er verschillende vragen gesteld rond 'Management and Coordination'. Deze vragen en de aangeleverde documenten zullen opgenomen worden in de check rond operationele capaciteit met aandacht voor de volgende elementen:

- De mate waarin het beleidsplan ruimte voorziet voor een internationale werking;
- Er zijn voldoende (betaalde) medewerkers om de voorgestelde doelstellingen en activiteiten/doelen inhoudelijk/pedagogisch en ondersteunend uit te voeren;
- Indien nodig wordt er opleiding voorzien voor de medewerkers/vrijwilligers;
- De organisatie beschikt ten minste over een enkelvoudige boekhouding waarin de projecten identificeerbaar zijn;
- Er is een plan van aanpak om continuïteit te verzekeren;
- Er is een visie rond partnerschappen en wat ze bijdragen;
- Er is een plan van aanpak rond samenwerking met de partners: afspraken rond doorstromen van subsidies, verantwoordelijkheden, etc worden vastgelegd in overeenkomsten die aan de partners een minimum van bescherming bieden;
- Er is een plan van aanpak rond de praktische en logistieke uitvoering van de activiteiten;
- Er is een visie rond veiligheid en integriteit;
- Voor organisaties actief in Erasmus+: de zogenaamde "implementation rate"; dit is het verschil tussen het aangevraagde budget en het effectief gependende budget binnen een project (COVID-geïmpliceerde activiteiten niet meegerekend).

Het NA kan alle nodige documenten opvragen om deze operationele capaciteit te beoordelen (jaarverslagen, goedgekeurde beleidsplannen bij de overheid, verslagen van Erasmus+ projecten die niet bij JINT werden goedgekeurd en/of evaluatieverslagen hiervan)



De operationele capaciteit is een samenspel van al deze elementen en staat steeds in verhouding met het voorgestelde activiteitenplan.

Landelijk georganiseerde jeugdverenigingen, cultuur-educatieve jeugdverenigingen, jeugdverenigingen informatie- en participatie en jeugdverenigingen met een bijzondere opdracht volgen een vereenvoudigde procedure voor de "operational capacity check" waarbij de eerdere ervaringen in Erasmus+ en de specifieke aspecten van een internationale werking natuurlijk wel geëvalueerd worden. Voor organisaties die structurele werkingsubsidies ontvangen vanuit andere overheden kan er een vereenvoudigde operationele capaciteitscheck uitgevoerd worden afhankelijk van de check die reeds door de subsidiërende overheid uitgevoerd werden.

Daarnaast moet de indiener minstens 2 jaar ervaring hebben met het implementeren van activiteiten in het jeugd(werk)veld. We geven prioriteit aan organisaties die minstens twee jaar ervaring hebben met het implementeren van activiteiten in het lokale en landelijke jeugdwerk.

#### 4. Budgettair kader

In het algemeen verwachten we van organisaties dat ze meerdere activiteiten per jaar plannen. De E+ accreditatie laat immers toe dat organisaties op een meer eenvoudige manier meerdere activiteiten per jaar kunnen aanvragen en dat de administratieve last van de aanvraag en opvolging zowel voor de indiener als voor het NA vermindert.

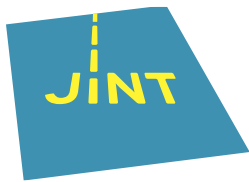
We staan hierop twee uitzonderingen toe:

- Organisaties die werken met maatschappelijk kwetsbare doelgroepen of doelgroepen met speciale noden. De relatieve zekerheid die een E+ accreditatie biedt op een jaarlijkse activiteit verlaagt de drempel voor deze doelgroep om deel te nemen aan een activiteit, het biedt hen een lange termijn perspectief.
- In het geval van organisaties die werken met een participatief proces met grote betrokkenheid van de deelnemende jongeren. De aanvraag voor mobiliteiten na goedkeuring van een E+ accreditatie, verlaagt de drempel voor jongeren om zelf nog meer de pen vast te nemen van de jaarlijkse activiteit. De jaarlijkse aanvraag peilt daarnaast in hoofdzaak naar de activiteit zelf en minder naar de administratieve omkadering.

Het proportionaliteitsprincipe staat ons toe om in deze gevallen geen meerdere activiteiten per jaar te vragen, gezien de doelgroep en/of het participatieve proces.

Er kunnen grenzen worden gesteld aan de grootte (bv. Aantal deelnemers, aantal dagen, aantal activiteiten, soort activiteiten) van bepaalde accreditaties en het maximum subsidiebedrag. Er wordt gestreefd naar een diversiteit van goedgekeurde accreditaties, begunstigen en activiteiten. Indien nodig kunnen er binnen een subactie prioriteiten gesteld worden om de diversiteit te garanderen.

Aan de assessoren wordt opgedragen om, in de mate van het mogelijke en zowel bij het individueel assessment als bij de consolidatie, het principe van de proportionaliteit te hanteren in het licht van onderstaande doelstellingen:



- De internationalisering van jeugdorganisaties in de Vlaamse Gemeenschap bevorderen. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de potentieel structurele impact van projecten op verschillende werkvormen en deelsectoren in het Vlaamse jeugdwerklandschap. Duurzame multiplicatoreffecten over langere tijd of met een ruimere verspreiding staan centraal.
- De relevantie van de activiteiten voor het jeugdwerk en het jeugd(werk)beleid in Vlaanderen en Brussel.
- Voor de Mobiliteit van jeugdwerkers activiteiten gaat de prioriteit naar:
  - o projecten die niet enkel de interne werking van een bestaand Europees netwerk ondersteunen (meestal getrokken vanuit een Europese koepelorganisatie). Maar ook een duidelijke bijdrage, meerwaarde en multiplicatoreffect hebben naar een ruimere doelgroep van jeugdorganisaties;
  - o projecten met een duidelijke link naar en impact op de Vlaamse jeugdsector (bv. zichtbaar in het programma, samenstelling deelnemersgroep, verspreiding resultaten, ...)