

# Handleiding OID en ORS

In deze handleiding:

[Stap 1: een EU-login aanmaken](#)

[Stap 2: een OID \(Organisation ID\) voor je organisatie/groep aanmaken](#)

[Stap 3: je organisatiegegevens aanvullen en de nodige documenten opladen](#)

[Probleem: je bent je wachtwoord vergeten](#)

[Probleem: het e-mailadres bestaat niet meer](#)

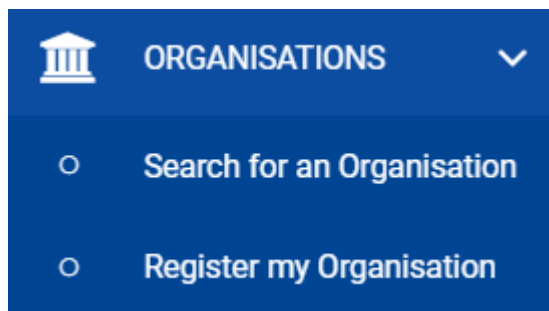
## Stap 1: een EU-login aanmaken

Je EU-login gebruik je om je aan te melden bij zowat alle online tools van de Europese Commissie, allemaal via het online [Erasmus+ and European Solidarity Corps Platform](#) (EESCP). Je houdt die gegevens dus best goed bij.

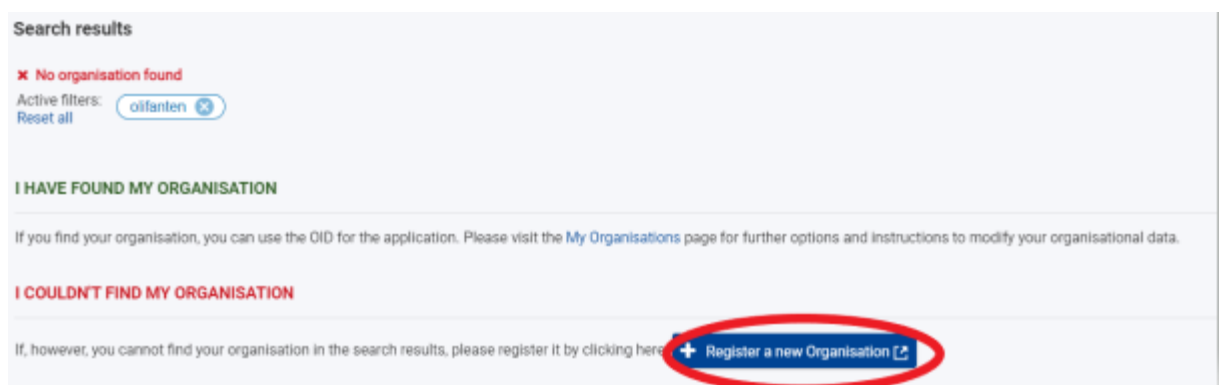
### Tip

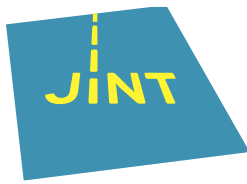
Gebruik voor je EU-login een algemeen, maar duidelijk e-mailadres dat bijvoorbeeld niet verdwijnt bij een eventuele personeelwissel. Ga voor iets zoals `internationaal@organisatie.be`.

- Ga naar <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>
- Klik links bij 'Organisations' op 'Register my Organisation'



- Ga eerst na of je organisatie al over een EU-login en OID beschikt door te zoeken op de oude PIC (Personal Identification Code), land, naam ...  
**Een organisatie kan immers maar één Organisation ID hebben.**  
Als er gegevens volledig overeenkomen met de gegevens van de organisatie die jij wil registreren, wil dat zeggen dat je organisatie **al** is **geregistreerd**. Je vindt je Organisation ID dan gewoon in de lijst met resultaten.
- Is dat niet het geval, klik onderaan op 'Register a new Organisation'.





## Stap 2: een OID (Organisation ID) voor je organisatie/groep aanmaken

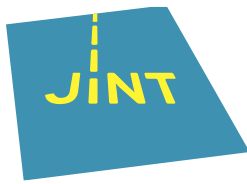
Nadat je een EU-login hebt gecreëerd, kan je je organisatie registreren. Zodra je de registratie volledig afgerond hebt, krijgt je organisatie of groep een OID toegekend. Je ontvangt de code ook per e-mail. Die heb je nodig om een aanvraag in te dienen.

### Tip

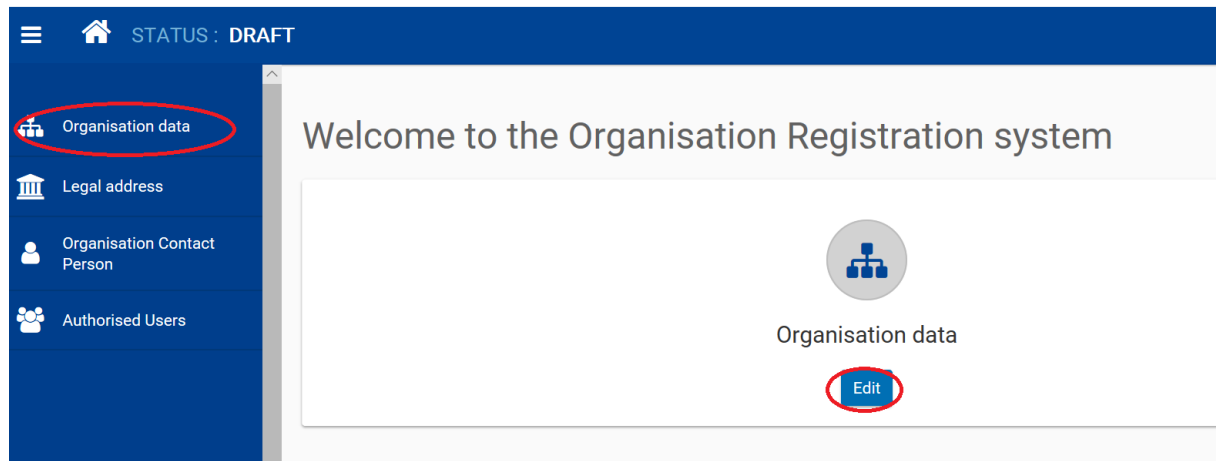
Kijk eerst goed na of je organisatie al geregistreerd is! Een organisatie kan maar één Organisation ID hebben.

Om je organisatie te registreren, meld je je aan met je EU-login. Je wordt nu doorgestuurd naar de welkompagina van het '[Organisation Registration system](#)' (ORS).

The screenshot displays the 'EAC Organisation Registration system' interface. At the top left, there is a logo for the European Commission and the text 'European Commission | EAC Organisation Registration system'. Below this, a dark blue navigation bar contains a home icon, a hamburger menu icon, and the text 'STATUS : DRAFT'. A sidebar on the left lists four menu items: 'Organisation data', 'Legal address', 'Organisation Contact Person', and 'Authorised Users'. The main content area features a light grey header with the text 'Welcome to the Organisation Registration system'. Below this, there is a large white box containing a circular icon with a blue tree-like structure, the text 'Organisation data', and a blue 'Edit' button.



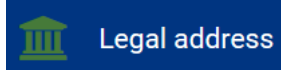
- Klik op 'Edit' of 'Organisation data'



Je vult minstens de naam, de rechtspositie, de taal, het land, de rechtsvorm en als je btw-plichtig bent het btw-nummer van je organisatie in. De velden gemarkeerd met een \* zijn immers **verplicht** om in te vullen.

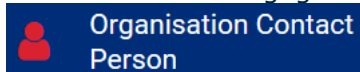
- Vervolgens klik je in de kolom links op 'Legal address' . Vul de gevraagde gegevens in. De velden gemarkeerd met een \* zijn **verplicht** om in te vullen. Hier worden de adresgegevens van je organisatie gevraagd.

- Als in de kolom links het logo naast 'Legal address' groen is geworden




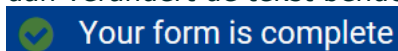
, kan je naar de volgende pagina gaan.

- Je voert de contactgegevens in bij 'Organisation Contact Person'

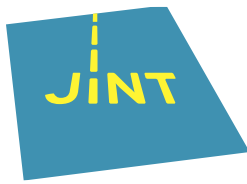


Het e-mailadres moet een algemeen e-mailadres van de organisatie zijn, geen privé- of persoonsgebonden-e-mailadres.

- Heb je ook je gegevens aangevuld bij 'Authorised Users' , dan verandert de tekst benden links in de hoek in 'Your form is complete'



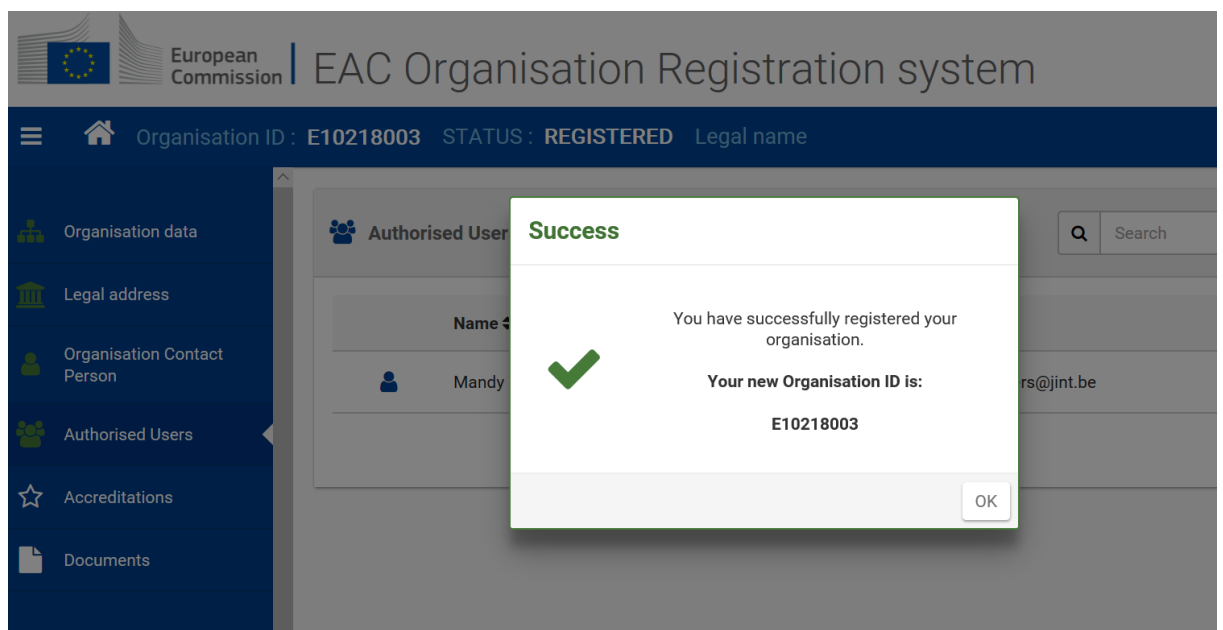
Register my organisation



- Kijk alle informatie nog eens na en als je wil, kan altijd je gegevens nog aanpassen door op een eerder tabblad te klikken.
- Als alle gegevens correct zijn, klik je op 'Register my organisation'

Register my organisation

- Op je scherm verschijnt je Organisation ID.

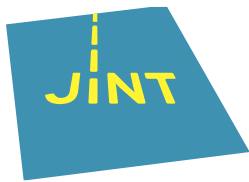


- Nadat je op 'OK' hebt geklikt, ontvang je ook een e-mail met o.a. je Organisation ID.

### Let op!

Een organisatie kan maar één OID hebben.

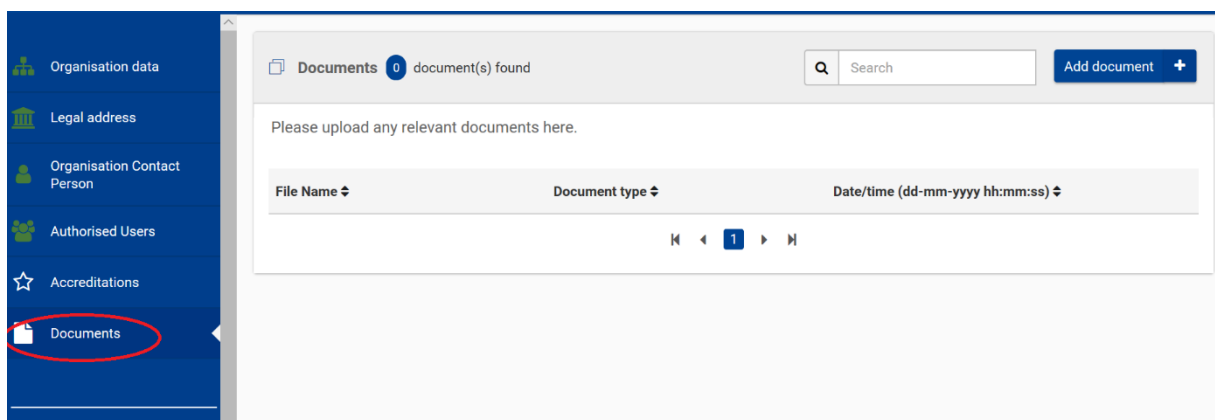
Communiceer dat nummer dus duidelijk aan iedereen die in je organisatie bezig is met het European Solidarity Corps (en Erasmus+).



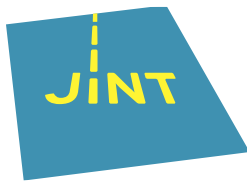
## Stap 3: je organisatiegegevens aanvullen en de nodige documenten opladen

Je hebt nu een OID gekregen. Voordat je een aanvraag indient, is het belangrijk dat alle benodigde informatie en documenten goed zijn geregistreerd in het '[Organisation Registration system](#)' (ORS).

- Log in met je EU-login op het [ORS](#) en klik op de naam van je organisatie om gegevens aan te passen.
- Indien nodig kan je je gegevens nog aanpassen door op een van de tabbladen in de kolom links te klikken.



- Bij 'Documents' upload je de vereiste documenten. In de eerste twee gevallen print je die documenten, vul je ze in en onderteken je ze. Vervolgens upload je een scan in het ORS. De andere documenten upload je daar gewoon:
  - **[formulier juridische entiteit](#)**;  
Je hebt daarbij de keuze uit natuurlijke persoon, particuliere onderneming en privaatrechtelijke rechtspersoon. Vzw's en andere ngo's kiezen hier voor een privaatrechtelijke rechtspersoon;
  - **[formulier financiële identificatiegegevens](#)**;
  - voor een organisatie: uittreksel van de laatst neergelegde statuten in het Belgisch Staatsblad;  
voor een informele groep: identiteitsbewijzen van alle (minimaal vier) deelnemers, met een domicilie in België;
  - bij aanvragen boven €60 000: een recent jaarverslag en de winst- of verliesrekening.



**Let op!**

Als je een aanvraag wilt indienen, moeten bovenvermelde documenten in het *Organisation Registration System* staan. Zonder die documenten gaat het niet.

## Probleem: je bent je wachtwoord vergeten

Je organisatie heeft een OID, maar je bent het wachtwoord van je EU-login vergeten.

- Geen probleem, je kan een nieuw wachtwoord aanvragen door op de link 'Lost your password' te klikken die je vindt bij het inloggen met je EU-login.

(External)

[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

Choose your verification method

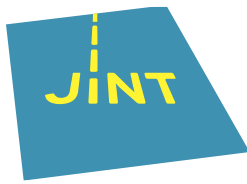
Password 



Sign in

**Tip**

Kijk ook eerst na of je het juiste e-mailadres gebruikt. Zo niet, klik op 'Sign in with a different e-mail address' [Sign in with a different e-mail address?](#)



## Probleem: het e-mailadres bestaat niet meer

Je organisatie heeft een OID, maar het e-mailadres waarmee je inlogt, wordt niet meer gebruikt.

1. Als je nog toegang hebt tot het e-mailadres, kan je eenmalig inloggen met dat e-mailadres en de wijziging doorvoeren zoals hierboven aangegeven in "stap 3: je organisatiegegevens aanvullen en de nodige documenten opladen".

Als het e-mailadres is gedeactiveerd en/of je er geen toegang meer toe hebt, vraag je om het e-mailadres van je EU-login te wijzigen door een e-mail te sturen naar: [EC-GMSS-EDUCATION-SUPPORT@ec.europa.eu](mailto:EC-GMSS-EDUCATION-SUPPORT@ec.europa.eu) (in het Engels).

Dit document is gebaseerd op de beschikbare informatie op 20/04/2021.

Kijk voor de meest recente info op [www.erasmusplusjeugd.be](http://www.erasmusplusjeugd.be).